

.....  
(data złożenia, pieczęć placówki- wypełnia szkoła)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TOMASZOWICACH NA ROK SZKOLNY  
2024/2025**

**I. Dane osobowe dziecka:**

<b>Imię</b>		<b>Drugie imię</b>	
<b>Nazwisko</b>			
<b>Pesel</b>			
<b>Data urodzenia</b>			
<b>Miejsce urodzenia</b>			

**II. Adres zamieszkania dziecka:**

<b>Województwo</b>		<b>Ulica</b>	
<b>Powiat</b>		<b>Nr budynku</b>	
<b>Gmina</b>		<b>Nr lokalu</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>	

**III. Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych**

	<b>Matka/ opiekun prawny 1</b>	<b>Ojciec/ opiekun prawny 2</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Województwo</b>		
<b>Powiat</b>		
<b>Gmina</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		
<b>Nr budynku</b>		
<b>Nr lokalu</b>		
<b>Kod pocztowy, poczta</b>		

**IV. Wniosek o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego  
złożyłam/em również w przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych:**

(Wniosek można składać do nie więcej niż 3 przedszkoli)

Pierwszy wybór	Nazwa przedszkola/ szkoły	
Drugi wybór	Nazwa przedszkola/ szkoły	
Trzeci wybór	Nazwa przedszkola/ szkoły	

**V. Deklaracja godzin pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym**

Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w oddziale przedszkolnym ..... godzin  
dziennie, tj. od godziny..... do godziny..... (proszę o wpisanie godzin  
przebywania dziecka w przedszkolu).

**VI. Oświadczam, iż moje dziecko:**

- Będzie uczestniczyło w zajęciach z religii
- Nie będzie uczestniczyło w zajęciach z religii

**VII. Oświadczam, iż moje dziecko**

- będzie korzystał z dowozów autobusem szkolnym- odległość z domu do szkoły wynosi  
..... km
- nie będzie korzystało z dowozów

**VIII. Informacja o dziecku (właściwie proszę zaznaczyć znakiem x):**

- uczęszczało do żłobka
- wkłada i zdejmuje ubranie
- zaspokaja potrzeby fizjologiczne
- samodzielnie spożywa posiłki
- dziecko na diecie (zaświadczenie lekarskie)
- posiada orzeczenie/ opinię z poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni  
specjalistycznej

Inne ważne informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....

Rodzice/ opiekunowie prawni upoważnieni do pozyskiwania informacji o dziecku:

.....  
.....  
.....

### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, Tomaszowice Kolonia 40A, 21-008 Tomaszowice, którego reprezentuje Dyrektor szkoły.

### **Oświadczenia**

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781)
3. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora szkoły podstawowej o szczególnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej dziecka.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu.
5. Zostałem/am pouczoney/a o prawie wglądu do ww. danych, możliwości ich zmiany, poprawy oraz usunięcia.
6. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych zawartych w zgłoszeniu
- wizerunku dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Tomaszowicach w zakresie koniecznym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej.

.....

(data, podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(data, podpis ojca/ opiekuna prawnego)

.....

Data, podpis matki/ opiekunki prawnej

.....

Data, podpis ojca/ opiekuna prawnego

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - dalej: RODO)**

INFORMUJĘ, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, tel: 815029228 email: [sptomaszowice3@wp.pl](mailto:sptomaszowice3@wp.pl)
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów może być wyłącznie podmiot uprawniony na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,

w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do publicznej szkoły, publicznej placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.<sup>1</sup>

11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały one wzięte pod uwagę. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
(data i czytelne podpisy wnioskodawców-rodziców/opiekunów prawnych kandydata)