

.....
(data złożenia, pieczęć placówki- wypełnia szkoła)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W TOMASZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. Dane osobowe dziecka:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Pesel			
Data urodzenia			
Miejsce urodzenia			

II. Adres zamieszkania dziecka:

Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku	
Gmina		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

III. Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych

	Matka/ opiekun prawny 1	Ojciec/ opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy, poczta		

IV. Oświadczam, iż moje dziecko

- będzie korzystało z opieki świetlicowej w godzinach od do-
proszę wypełnić i dołączyć kartę zgłoszeniową do świetlicy
- nie będzie korzystało z opieki świetlicowej

V. Oświadczam, iż moje dziecko

- będzie uczestniczyło w zajęciach z religii
- nie będzie uczestniczyło w zajęciach z religii

VI. Oświadczam, iż moje dziecko

- będzie korzystał z dowozów autobusem szkolnym- odległość z domu do szkoły wynosi
..... km
- nie będzie korzystało z dowozów

VII. Inne ważne informacje o dziecku (np. o stanie zdrowia dziecka):

.....
.....
.....

VIII. Rodzice/ opiekunowie prawni upoważnieni do pozyskiwania informacji o dziecku:

.....
.....
.....

**IX. Czy Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach jest szkołą obwodową
dziecka:**

- TAK
- NIE- proszę podać nazwę i adres szkoły obwodowej.....
.....
.....

X. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Zobowiązuje się do poinformowania Dyrektora szkoły podstawowej o szczególnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej dziecka.
4. Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu.
5. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do ww. danych, możliwości ich zmiany, poprawy oraz usunięcia.
6. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych zawartych w zgłoszeniu

- wizerunku dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Tomaszowicach w zakresie koniecznym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej.

.....

Data, podpis matki/ opiekunki prawnej

.....

Data, podpis ojca/ opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - dalej: RODO)

INFORMUJĘ, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, tel: 815029228 email: sptomaszowice3@wp.pl

2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14,

określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

3. Odbiorcą danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów może być wyłącznie podmiot uprawniony na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do publicznej szkoły, publicznej placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały one wzięte pod uwagę. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....

(data i czytelne podpisy wnioskodawców-rodziców/opiekunów prawnych kandydata)