

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W  
Szkole Podstawowej  
im. Jana Pawła II  
w Tomaszowicach**

**WERSJA SKRÓCONA**

Podstawową normą obowiązującą w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach jest zasada równego, życzliwego, podmiotowego traktowania małoletnich uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz szanowania ich praw; swoboda wyrażania myśli i przekonań; nauczanie tolerancji, szacunku do siebie i innych, świadomości własnego pochodzenia i dumy z bycia Polakiem, Europejczykiem i członkiem swojej małej ojczyzny; pielęgnowanie wartości ponadczasowych takich jak dobro, pokój, wolność, suwerenność, sprawiedliwość; stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwojowi, w tym możliwości rozwijania zainteresowań, umiejętności, zdolności i pasji; kształtowanie wrażliwości i poczucia piękna; kształtowanie postaw moralnych i społecznych, dojrzałości życiowej i społecznej małoletnich oraz wspieranie ich w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata.

Standardy ochrony małoletnich obowiązują od 24.04.2024 r., zostały opracowane na podstawie zapisów *Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego*, niektórych innych ustaw oraz przyjęte do realizacji na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 24.04.2024 r.

**Małoletni** to osoba, która nie ukończyła 18 roku życia i jest dzieckiem uczęszczającym do oddziału przedszkolnego przy szkole lub uczniem szkoły.

**Personel / pracownicy** to ogół osób zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach bez względu na formę zatrudnienia, które mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi uczniami szkoły.

**Przemoc** to stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc, a także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.

**Wykorzystywanie seksualne** małoletniego to włączenie w aktywność seksualną, której małoletni nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim. Także namawianie lub zmuszanie małoletniego do angażowania się w czynności seksualne, wykorzystywanie małoletniego do prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym oraz wykorzystywanie do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

**Cyberprzemoc** to różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.

**Dane osobowe** to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie, której dane dotyczą, np. imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy.

**Dyskryminacja** to sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

**Przemoc** to intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.

1. Uczeń szkoły ma niezbywalne prawo do:
  - prawnej i faktycznej ochrony życia;
  - zaspokojenia niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej;
  - wolności sumienia;
  - wolności myśli;
  - wolności wyznania;
  - rozwoju osobistego;
  - utrzymywania relacji społecznych;
  - szacunku i uznanie ze strony innych;
  - prywatności.
2. Uczniowie szkoły, ich rodzice oraz nauczyciele mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych związanych z różnego rodzaju trudnościami.
3. Personel szkoły przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich.
4. Osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel) dba o pozytywną atmosferę sprzyjającą nauce, wspiera małoletniego w pokonywaniu trudności i nie hamuje jego aktywności poprzez poniżanie, zawstydzanie, krytykowanie, obojętność itp. zachowania.
5. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu szkoły z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności osobistej i intymności.

*Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły*

---

1. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim personel szkoły zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa oraz swobodę wypowiedzi, a także egzekwuje ustalone w szkole zasady bezpiecznych relacji.
2. Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia uczniów i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Personel szkoły zobowiązany jest zgłaszać do dyrektora szkoły wszelkie zachowania zagrażające uczniom oraz reagować na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia ucznia.
4. Dyrektor w związku z zagrożeniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletniego występuje do właściwych instytucji, w tym sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów ścigania (prokuratury, policji), organizuje skrzywdzonemu małoletniemu oraz osobom dla niego najbliższym pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub wskazuje miejsca, w których mogą taką pomoc uzyskać, powołuje zespół interwencyjny oraz zapewnia bezpieczeństwo w obszarze psychicznym i fizycznym pozostałym małoletnim i personelowi szkoły.
5. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.

6. Dyrektor szkoły ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.

#### *Zachowania niedozwolone wobec małoletnich*

---

W szkole zabronione jest:

- 1) Stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną lub godność osobistą małoletnich.
- 2) Szykanowanie małoletnich.
- 3) Znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym.
- 4) Zachowanie mające znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak: upokarzanie, wyzywanie, wygłaszanie ośmieszających lub obraźliwych komentarzy, grożenie, dyskryminacja, poniżanie itp.
- 5) Prowadzenie korespondencji mailowej personelu z uczniami i uczniów z personelem na ich prywatne adresy e-mail oraz za pośrednictwem profili w mediach społecznościowych. Dopuszczalną formą kontaktu jest korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadkach nagłych i wyjątkowych należy kontaktować się z rodzicem / prawnym opiekunem małoletniego.

#### *Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia*

---

1. Personel szkoły jest zobowiązany do zgłaszania dyrektorowi szkoły zaobserwowanych i często powtarzających się niepokojących zachowań uczniów w celu podjęcia przez niego odpowiednich działań.
2. Do zachowań niepokojących zaliczamy:
  - 1) nienawiązywanie kontaktu z rówieśnikami;
  - 2) izolowanie się od rówieśników;
  - 3) widoczny niepokój, rozdrażnienie,
  - 4) zauważalne stany lękowe;
  - 5) sprawianie wrażenia smutnego, apatycznego, przestraszonego;
  - 6) płaczliwość lub nadpobudliwość;
  - 7) zachowania agresywne/autoagresywne;
  - 8) zaniedbanie, np. poprzez widoczny brak higieny osobistej, brak regularnego zmieniania ubrań bądź ich nieodpowiedni dobór do warunków pogodowych;
  - 9) widoczne na ciele małoletniego obrażenia, takie jak zadrapania, siniaki, stłuczenia, zbitcia, otwarte rany, a ponadto objawy sugerujące obrażenia fizyczne, np. brak ruchomości kończyn;
  - 10) częste nieprzygotowanie małoletniego do zajęć i/lub częsta absencja;
  - 11) widoczny strach małoletniego przed powrotem do domu, unikanie przez niego rozmów na temat jego rodziny;
  - 12) nadmierne zainteresowanie małoletniego treściami pornograficznymi.
3. Osoba z personelu szkoły, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnione podejrzenie krzywdzenia sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, który zbiera materiały, weryfikuje otrzymane informacje i gromadzi je, robi wywiad, sporządza notatki służbowe lub zleca ich sporządzenie oraz wnioskuje o podjęcie działań.
5. Na podstawie zebranych informacji dyrektor szkoły podejmuje adekwatne działania. W zależności od sytuacji może:
  - 1) złożyć zawiadomienie do organów ścigania;
  - 2) zawiadomić sąd – jeśli ma podejrzenie o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej;
  - 3) zawiadomić prokuraturę lub policję – jeśli ma podejrzenie lub informację o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego;
  - 4) wszcząć procedurę „Niebieska Karta”;
  - 5) przedsięwziąć niezbędne czynności – jeśli doszło na terenie szkoły do przestępstwa, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw.

***Gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:***

---

- 1) odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- 2) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego, mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania;
- 3) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- 4) w przypadku braku poprawy - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i/lub zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

***Gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m. in. w formie ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, klapsów itp. przejawów przemocy należy:***

---

- 1) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- 2) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- 3) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

***Gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:***

---

- 1) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- 2) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, w razie potrzeby – również psychologicznej;
- 3) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- 4) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 5) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

***Gdy małoletni zostanie wykorzystany seksualnie należy:***

---

- 1) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- 2) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, w razie potrzeby, jeżeli wymaga tego stan zdrowia – również medycznej;
- 3) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- 4) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 5) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

***Gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej od osoby nieletniej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:***

---

- 1) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- 2) przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu;
- 3) po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposób jego rozwiązania, a następnie monitorować wzajemne relacje pomiędzy małoletnimi będącymi stronami konfliktu;
- 4) przeprowadzić rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia oraz krzywdzonego małoletniego,
- 5) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- 6) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
- 7) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - dyrektor szkoły może powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).

***Gdy małoletni doznaje przemocy fizycznej od osoby nieletniej w formie m.in. popychania, szturchania bicia, duszenia, kopania itp. przejawów przemocy należy:***

---

- 1) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- 2) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia i krzywdzącego;
- 3) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- 4) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
- 5) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - dyrektor szkoły powiadamia właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).

***Gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:***

---

- 1) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- 2) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, w razie potrzeby - również psychologicznej;
- 3) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia i krzywdzącego;
- 4) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;

- 5) powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) i/lub organy ścigania.

#### ***Gdy małoletni zostaje wykorzystany seksualnie przez osobę nieletnią należy:***

---

- 1) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- 2) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, a jeżeli wymaga tego stan zdrowia - również medycznej;
- 3) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia i krzywdzącego;
- 4) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- 5) powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) i/lub organy ścigania.

#### ***Gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:***

---

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, inicjując stosowne działania;
- 2) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym lub rodzicami/opiekunami prawnymi wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej;
- 3) udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej.

#### ***Gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej ze strony rodzica należy:***

---

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, inicjując działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;
- 2) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków szkoły w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sąd rejonowe (wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów ścigania (policja, prokuratura);
- 3) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- 4) wszcząć procedurę „Niebieska Karta”.

#### ***Gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem życia należy:***

---

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, inicjując działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;
- 2) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, w razie potrzeby, jeżeli wymaga tego stan zdrowia – również medycznej;
- 3) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce;
- 4) wszcząć procedurę „Niebieska Karta”.

#### ***Gdy małoletni doświadcza wykorzystywania seksualnego od rodzica należy:***

---

- 1) zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego, inicjując działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;
- 2) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, w razie potrzeby, jeżeli wymaga tego stan zdrowia – również medycznej;
- 3) powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 4) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce;
- 5) wszcząć procedurę „Niebieska Karta”.

#### *Procedura „Niebieskie Karty” oraz obowiązki szkoły w tym obszarze*

---

1. Szkoła ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy poweźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej.
2. Wychowawca lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego wypełnia „Niebieską Kartę - A”, a dyrektor zawiadamia pisemnie zespół interdyscyplinarny działający przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej o potrzebie założenia „Niebieskiej Karty”.
3. Personel oddelegowany przez dyrektora szkoły bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego działającego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorował sytuację małoletniego i rodziny.
4. Do obowiązków szkoły w ramach procedury „Niebieskiej Karty” należy udzielenie kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy (psychologicznej, prawnej, socjalnej, pedagogicznej) oraz o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową, a także udział w pracach zespołu oraz w działaniach na rzecz ochrony osoby pokrzywdzonej.

#### *Stosowanie standardów ochrony małoletnich*

---

1. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i stosować je.
2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich musi znać przyjęte w szkole standardy i stosować je w praktyce oraz systematycznie pogłębiać wiedzę z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
3. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z przyjętymi standardami ochrony małoletnich w wersji uproszczonej (skrótowej).
4. Standardy w wersji pełnej i skrótowej dostępne są na stronie internetowej szkoły, a w wersji papierowej - w bibliotece oraz sekretariacie szkoły.
5. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i nadawanie im biegu zgodnie z procedurami odpowiada każda osoba z kadry pedagogicznej i kierownictwa szkoły, do której zwróci się o pomoc małoletni lub która poweźmie podejrzenie krzywdzenia.
6. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego sporządzana jest na piśmie utrwalonym w postaci papierowej (opatrzonej podpisem) lub elektronicznej i przechowywana jest przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego wskazaną.



1. W relacjach pomiędzy małoletnimi zabronione są wszelkie zachowania mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia (fizycznego i psychicznego).
2. Zabroniona jest agresja fizyczna, która obejmuje:
  - a) bójki pomiędzy małoletnimi;
  - b) uderzanie;
  - c) kopanie;
  - d) policzkowanie;
  - e) opluwanie;
  - f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
3. Zabroniona jest agresja słowna, która obejmuje:
  - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów;
  - b) czynienie obraźliwych uwag;
  - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
  - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Zabroniona jest cyberprzemoc, która obejmuje:
  - a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci;
  - b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów;
  - c) podszywanie się pod inne osoby;
  - d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe;
  - e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci internet, telefonu, wiadomości sms itp.

*Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego*

---

1. Personel szkoły będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej;
  - 2) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
  - 3) wezwania - w uzasadnionych przypadkach - pomocy (dyrektora, nauczyciela/pracownika szkoły);
  - 4) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
  - 5) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
  - 6) w toku dalszych czynności - ustalenia przyczyny agresji poprzez przeprowadzenie rozmowy ze stronami konfliktu;
  - 7) poinformowania dyrektora szkoły o zdarzeniu.

2. Dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel informuje rodziców agresywnego małoletniego o zdarzeniu oraz zaleca przeprowadzenie przez nich rozmowy z małoletnim obejmującej obszar agresywnego zachowania w szkole.
3. W sytuacji, kiedy nie ma możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego przez personel szkoły, dyrektor może wezwać policję.
4. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, dyrektor wzywa pisemnie (wiadomość w dzienniku elektronicznym) rodzica do szkoły a wychowawca, wskazane przez dyrektora osoby lub on sam przeprowadza rozmowę. Rozmowę mogą przeprowadzić specjaliści ze wskazanej przez szkołę instytucji lub placówki świadczącej pomoc psychologiczno–pedagogiczną lub pracownicy specjalistycznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, którzy poddają analizie stan psychofizyczny małoletniego, definiują przyczyny występujących zaburzeń oraz zalecają wdrożenie przez rodziców/opiekunów prawnych odpowiednich metod wychowawczych.
5. W przypadku, gdy małoletni w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla siebie lub dla innych powołany zespół interwencyjny może złożyć wniosek do dyrektora szkoły o skierowanie do sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) wniosku o zastosowanie wobec małoletniego odpowiedniego środka wychowawczego.

#### *Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet*

---

1. Na terenie szkoły małoletni może korzystać z telefonu komórkowego oraz dostępu do sieci Internet wyłącznie w obecności osoby z personelu szkoły, pod jego opieką, za wiedzą, zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w szkole i poza szkołą powinny być obwarowane następującymi warunkami:
  - 1) małoletni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie. Obszar ten obejmuje:
    - a) lajkowanie określonych stron,
    - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
    - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
    - d) właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;
  - 2) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
  - 3) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
  - 4) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanymi osób w Internecie;
  - 5) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
  - 6) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
  - 7) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

#### *Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie*

---

1. W szkole wdrożony został system OSE (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna), który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia, związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych i szkodliwych dla jej użytkowników.
2. Na terenie szkoły małoletni mają dostęp do Internetu (poprzez WiFi OSE).
4. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, dba o to, aby system blokował dostęp do treści szkodliwych i niebezpiecznych (system OSE).
5. Małoletni korzystający na terenie szkoły z Internetu podlegają procesowi edukacji, który obejmuje zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz podwyższa ich świadomość w ww. zakresie. Treści te stanowią element programów różnych przedmiotów oraz podejmowane są na lekcjach z wychowawcą i informatyce.
6. Zasadnym jest, aby sieć Internet udostępniona do użytkowania małoletnim posiadała zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
  - 1) filtrujące treści internetowe;
  - 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
  - 3) antywirusowe;
  - 4) antyspamowe;
  - 5) firewall.

### *Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego*

---

1. Dane osobowe małoletnich są w szkole chronione zgodnie z prawem.
2. Szczegóły dotyczące ochrony regulują osobne przepisy oraz opracowana na ich podstawie polityka gromadzenia, przechowywania i wykorzystywania danych osobowych i wizerunku.
3. Personel szkoły przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa zgodnie z zasadami opisanymi w polityce ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor szkoły upoważnia personel szkoły do przetwarzania danych osobowych, odbiera oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych oraz zapewnia dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
5. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe, za wyjątkiem:
  - 1) oficjalnych uroczystości szkolnych, apeli, przedstawień, pokazów, zawodów sportowych, festynów itp.,
  - 2) nagrań potrzebnych do audycji, widowisk, przedstawień szkolnych, lekcji otwartych itp., wykonywanych pod opieką i kontrolą nauczyciela.
6. Obowiązuje zakaz rozpowszechniania wizerunku uczniów i nauczycieli bez ich wiedzy i zgody na terenie szkoły i poza nią (media, Internet, inne).
7. Fotografowanie na terenie szkoły uczniów i osób dorosłych w okolicznościach innych niż wymienione w pkt 5. 1, 2 wymaga zgody tych osób.
8. Budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV, a sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy, w tym wewnętrzny regulamin monitoringu wizyjnego.
9. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych, za wyjątkiem wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

10. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany oraz w jakim celu wykorzystywany.
11. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel szkoły dla celów prywatnych.
8. Dyrektor szkoły przed każdym wydarzeniem lub uroczystością z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/opiekunów prawnych informuje, że wykonane zdjęcia lub nagrania audio-video z udziałem innych małoletnich niż ich dziecko nie mogą być publikowane na prywatnych portalach/serwisach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni małoletnich, których wizerunki zostały zarejestrowane wyrażą na to zgodę.

### *Procedura weryfikacji przyszłego personelu*

---

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy odbiera od osoby zatrudnianej informację - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*.
2. Jeśli kandydat do pracy jest obywatelem innego państwa składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*.
3. Osoba składająca oświadczenie jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Dyrektor szkoły nie odbiera zaświadczeń od personelu administracyjnego i pracowników obsługi zatrudnianych w szkole.
5. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych polega na sprawdzeniu, czy dane osoby są zamieszczone w rejestrze. Informacje zawarte w rejestrze i/lub ich brak dyrektor szkoły utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika.
6. Jeżeli dyrektor szkoły ustalił że numer PESEL nauczyciela lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela znajduje się w rejestrze lub że osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela nie posiada numeru PESEL - składa wniosek o udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych prowadzonego przez ministra do spraw oświaty i wychowania;

### *Monitoring standardów ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji*

---

1. Osobą odpowiedzialną w szkole za wdrożenie i realizację procedury określonej w „Standardach ochrony małoletnich” jest **nauczyciel zatrudniony na stanowisku pedagoga specjalnego**.
2. Dyrektor aktualizuje zakres obowiązków służbowych tej osoby dopisując odpowiedzialność w zakresie standardów ochrony małoletnich.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację przyjętych procedur / standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest

odpowiedzialna za prowadzenie rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.

4. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów w szkole, opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety, przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje dyrektorowi szkoły w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.
5. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę odpowiedzialną.