

.....
(data złożenia, pieczęć placówki- wypełnia szkoła)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TOMASZOWICACH NA ROK SZKOLNY
2025/2026**

I. Dane osobowe dziecka:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Pesel			
Data urodzenia			
Miejsce urodzenia			

II. Adres zamieszkania dziecka:

Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku	
Gmina		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

III. Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych

	Matka/ opiekun prawny 1	Ojciec/ opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy, poczta		

**IV. Wniosek o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego
złożyłam/em również w przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych:**

(Wniosek można składać do nie więcej niż 3 przedszkoli)

Pierwszy wybór	Nazwa przedszkola/ szkoły	
Drugi wybór	Nazwa przedszkola/ szkoły	
Trzeci wybór	Nazwa przedszkola/ szkoły	

V. Deklaracja godzin pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym

Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w oddziale przedszkolnym godzin
dziennie, tj. od godziny..... do godziny.....

(proszę o wpisanie godzin przebywania dziecka w przedszkolu).

VI. Informacja o dziecku (właściwe proszę zaznaczyć znakiem x):

- uczęszczało do żłobka
- wkłada i zdejmuję ubranie
- zaspokaja potrzeby fizjologiczne
- samodzielnie spożywa posiłki
- dziecko na diecie (zaświadczenie lekarskie)
- osiada orzeczenie/ opinię z poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej

VII. Oświadczam, iż moje dziecko

- będzie uczestniczyło w zajęciach z religii
- nie będzie uczestniczyło w zajęciach z religii

VIII. Oświadczam, iż moje dziecko

- będzie korzystać z dowozów autobusem szkolnym- odległość z domu do szkoły wynosi

..... km

nie będzie korzystało z dowozów

IX. Oświadczam, iż moje dziecko

będzie korzystać z wyżywienia w szkole

nie będzie korzystać z wyżywienia w szkole

Inne ważne informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....

Rodzice/ opiekunowie prawni upoważnieni do pozyskiwania informacji o dziecku:

.....
.....
.....

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium oświatowego zaznacz znakiem X odpowiednie kryterium, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium:

o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)

o niepełnosprawności kandydata (**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27

sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (jak wyżej)

o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata (jak wyżej)

o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie (**Prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)

o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą (**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium samorządowego określone w Uchwale Nr XXXVII/286/2021 Rady Gminy Jastków z dnia 29 grudnia 2021 zaznacz znakiem X odpowiedni wniosek, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium:

Pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich/ niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego

Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko (prawni opiekun) wskazali Gminę Jastków jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika za rok ubiegły w II Urzędzie Skarbowym w Lublinie

Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w bieżącym roku szkolnym do tego samego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat

Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w bieżącym roku szkolnym do żłobka znajdującego się w tej samej miejscowości w której funkcjonuje przedszkole/ oddział przedszkolny, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat

Zgłoszenie jednocześnie do tego samego przedszkola/ oddziału przedszkolnego dwojga lub więcej dzieci

Zamieszkiwanie kandydata na terenie obwodu szkoły podstawowej, gdzie funkcjonuje przedszkole/ oddział przedszkolny, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, Tomaszowice Kolonia 40A, 21-008 Tomaszowice, którego reprezentuje Dyrektor szkoły.

Oświadczenia

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781)

.....

data, podpis matki/ opiekunki prawnej

.....

data, podpis ojca/ opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - dalej: RODO)

INFORMUJE, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, tel: 815029228 email: sptomaszowice@jastkow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach możliwy jest pod adresem: iod@jastkow.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów może być wyłącznie podmiot uprawniony na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do publicznej szkoły, publicznej placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych

Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.

12. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały one wzięte pod uwagę. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(data i czytelne podpisy wnioskodawców-rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

¹Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego.

X. Informacja o dołączanych dokumentach potwierdzających spełnianie kryteriów

USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI (wypełnia Komisja rekrutacyjna)

L.p.	Kryteria	Deklaracja rodzica**	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Liczba pkt.	Liczba uzyskanych punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (min. 3 dzieci)	TAK NIE	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	20	
2.	Niepełnosprawność kandydata	TAK NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz. 100)	20	
3.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK NIE		20	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK NIE	niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013r. poz. 100)	20	
5.	Niepełnosprawność obojga rodziców	TAK NIE		20	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	20	
7.	Dziecko objęte pieczę zastępczą	TAK NIE	Dokument poświadczający objęcie	20	

			dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447)		
--	--	--	--	--	--

Łącznie punktów

SAMORZĄDOWE KRYTERIA REKRUTACJI (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Lp.	Kryteria	Deklaracja rodziny	Dokumenty potwierdzające spełnieniu kryteriów	Liczba pkt.	Liczba uzyskanych punktów
1.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) bądź rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne.	TAK NIE	Załącznik 1: Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) / rodzica samotnie wychowującego (prawnego opiekuna) o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	6	
2.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) bądź rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko mieszkają na terenie Gminy Jastków i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok II Urzędzie Skarbowym w Lublinie .	TAK NIE	Załącznik 2: Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Jastków i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika , za ubiegły rok w II Urzędzie Skarbowym w Lublinie.	4	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w bieżącym roku szkolnym, w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego ubiega się o przedszkole.	TAK NIE	Załącznik 3: Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) o kontynuowaniu kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym w szkole podstawowej do którego o przyjęcie ubiega się kandydat.	3	
4.	Kandydat którego rodzeństwo w bieżącym	TAK	Załącznik 4: Oświadczenie obojga rodziców (prawnych	2	

	roku szkolnym uczęszcza do żłobka znajdującego się w tej samej miejscowości, w której funkcjonuje przedszkole oddział przedszkolny.	NIE	opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w bieżącym roku szkolnym do żłobka znajdującego się w tej samej miejscowości, w której funkcjonuje przedszkolne oddział przedszkolny, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat.		
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) bądź rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko zgłosili jednocześnie do tego samego przedszkola oddziału przedszkolnego dwoje lub więcej dzieci.	TAK NIE	Załącznik 5: Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) o zgłoszenie jednocześnie do tego samego przedszkola / oddziału przedszkolnego dwojga lub więcej dzieci.	2	
6.	Kandydat zamieszkuje na terenie obwodu szkoły podstawowej, gdzie funkcjonuje przedszkole / oddział przedszkolny, do którego ubiega się o przyjęcie.	TAK NIE	Adres zamieszkania dziecka	2	
				Łącznie punktów:	

Pouczenie

1. W przypadku niedołączenia dokumentu (załącznika) potwierdzającego spełnianie przez kandydata danego kryterium- nie zostanie ono uwzględnione podczas oceny przez komisję rekrutacyjną.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ W SZKOLE PODSTAWOWE IM. JANA PAWŁA
II
W TOMASZOWICACH**

A. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła wniosek/
odrzucała wniosek o przyjęcie dziecka..... do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Tomaszowicach oraz zakwalifikowało dziecko/ nie zakwalifikowało
dziecka * do przyjęcia z powodu.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

B. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu..... przyjęła
dziecko/ nie przyjęła dziecka do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach z
powodu.....

Podpisy członków Komisji

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....