



Załącznik do Zarządzenia Nr 27/2024
Wójta Gminy Jastków
z dnia 15.02.2024

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „Lepsza edukacja w Gminie Jastków”

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja,
Działania 10.3 Kształcenie ogólne

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „*Lepsza edukacja w Gminie Jastków*” nr FELU.10.03-IZ.00-0187/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Jastków z siedzibą w Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.03-IZ.00-0187/23 zawartej w dniu 29.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-06-30 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Jastków.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Jastków;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu**- Urząd Gminy Jastków. ;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
 - Zadanie 1. Realizacja programu rozwojowego w SP Jastków (01.01.2024-30.06.2026)
 - Zadanie 2. Realizacja programu rozwojowego w SP Snopków (01.01.2024-30.06.2026)
 - Zadanie 3. Realizacja programu rozwojowego w SP Ożarów (01.01.2024-30.06.2026)
 - Zadanie 4. Realizacja programu rozwojowego w SP Płuszwice (01.01.2024-30.06.2026)
 - Zadanie 5. Realizacja programu rozwojowego w SP Tomaszowice (01.01.2024-30.06.2026)
- **Projekt** - projekt „Lepsza edukacja w Gminie Jastków” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.03-IZ.00-0187/23 zawartą w dniu 29.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– Gmina Jastków;



- **Regulamin** –regulamin rekrutacji do projektu „**Lepsza edukacja w Gminie Jastków**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
- **Strona internetowa projektu:** www.jastkow.pl
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;
- **OzN** – Osoby z niepełnosprawnością

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównego projektu (P) jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia poprzez realizację programu rozwojowego w pięciu szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, dla 605UP (286 K, 319 M) w tym 37 OzN oraz 90 nauczycieli z wymienionych wyżej szkół (84 K, 6 M) w tym 1 OzN.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych:
 - 1) pięć Szkół Podstawowych (SP), dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków:
PSP w Jastkowie (SPJ)
PSP w Snopkowie (SPS)
PSP w Ożarowie (SPO)
PSP w Płuszczykach (SPP)
PSP w Tomaszowicach (SPT)
 - 2) Uczniów uczęszczający do ww. szkół w łącznej liczbie 605UP (286 K, 319 M) w tym 37 OzN (15K, 22M)
w tym:
 - a) SPJ: 190 (91K,99M), w tym 11 OzN (5K,6M)
 - b) SPS: 155 (76K,79M), w tym 4 OzN (2K,2M)
 - c) SPO: 73 (32K,41M), w tym 0 OzN (0K,0M)
 - d) SPP: 88 (44K,44M), w tym 11 OzN (4K,7M)
 - e) SPT: 99 (43K,56M), w tym 11 OzN (4K,7M)

oraz 90 nauczycieli z wymienionych wyżej szkół (84 K, 6 M) w tym 1 OzN (1K)

- a) SPJ: 29 (26K,3M),
- b) SPS: 18 (18K,0M),
- c) SPO: 14 (14K,0M),
- d) SPP: 18 (17K,1M),
- e) SPT: 11 (9K,2M).

§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzić będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, Dyrektor (Z-ca Dyrektora, Koordynator szkolny) plus 2 nauczycieli na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą



- równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
 6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół.
 7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
 8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz rekrutacyjny
 - dla uczniów (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
 9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
 10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (u Koordynatora szkolnego i Sekretariacie) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
 11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole przez Koordynatora szkolnego.
 12. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
 13. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
 14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
 15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
 16. Komisja rekrutacyjna w danej szkole, objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
 17. W każdej szkole odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danej szkole
 - 18.



§ 5

Kryteria rekrutacji uczniów premiujące

- w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - do projektu zostaną zakwalifikowani priorytetowo zgłaszający się uczniowie z niepełnosprawnościami, z opinią, orzeczeniem PPP (na podstawie odpowiednich dokumentów)
- zajęcia wyrównawcze - pierwszeństwo dla U posiadających opinię nauczyciela stwierdzającą znaczące braki z danej dziedziny,
- zajęcia dla U uzdolnionych – średnia ocen powyżej 4,0, lub ocena z danego przedmiotu bardzo dobry i wyżej (dane z formularza zgłoszeniowego zostaną zweryfikowane przez wychowawcę klasy - potwierdzając to podpisem)

Kryteria rekrutacji nauczycieli

Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,



- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu „Lepsza edukacja w Gminie Jastków”.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej