

Data przyjęcia zgłoszenia: (wypełnia szkoła)

--	--	--	--	--	--	--	--

---

**Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach  
na rok szkolny 2026/2027**

**1. Dane dziecka:**

*PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI*

Imię / imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka <sup>1</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	
Odległość z domu dziecka do szkoły	..... km, ..... m

**2. Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:**

Imię/imiona i nazwisko matki/ opiekunki prawnej	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

Imię/imiona i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

**3. Inne ważne informacje o dziecku:**

.....

---

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

.....  
.....  
.....

#### 4. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:

1. Oświadczam(y), że wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.<sup>2</sup>

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do zgłoszenia dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora szkoły podstawowej o szczególnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej dziecka.

4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu oraz w załącznikach do niniejszego zgłoszenia.

5. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do ww. danych, możliwości ich zmiany, poprawy oraz usunięcia.

6. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych zawartych w zgłoszeniu

- wizerunku dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły, oraz Facebook Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Tomaszowicach w zakresie koniecznym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej)

.....  
(czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

<sup>2</sup>

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - dalej: RODO)**

**INFORMUJĘ, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, tel: 815029228 email: sptomaszowice@ugjastkow.pl
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów może być wyłącznie podmiot uprawniony na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do publicznej szkoły, publicznej placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały one wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
(data i czytelne podpisy wnioskodawców-rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa Oświatowego.