

Data przyjęcia wniosku: (wypełnia szkoła)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II na rok szkolny 2026/2027**

**Wybrane placówki** (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji)<sup>3</sup>

Nazwa i adres placówki I wyboru	Nazwa i adres placówki II wyboru	Nazwa i adres placówki III wyboru

**Dane dziecka:**

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Imię / imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka <sup>1</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	
Odległość z domu dziecka do szkoły	..... km, ..... m

**2. Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:**

Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	

<b>Kryteria w I etapie postępowania rekrutacyjnego</b> – proszę wpisać znak <b>X</b> w odpowiedniej kolumnie					
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak	Nie	Ilość pkt
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> (rodzina wielodzietna to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Załącznik: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. <i>Punktacja – 20 punktów</i>			
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Punktacja – 20 punktów</i>			
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Punktacja – 20 punktów</i>			
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Punktacja – 20 punktów</i>			
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Punktacja – 20 punktów</i>			
6.	<b>Samotne wychowanie kandydata w rodzinie</b>	Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Punktacja – 20 punktów</i>			
7.	<b>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</b>	Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej <i>Punktacja – 20 punktów</i>			

<b>Suma punktów:</b>	
----------------------	--

**UWAGA!** Powyższe załączniki należy dostarczyć w formie oryginałów, notarialnie poświadczonych kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

## Kryteria w II etapie postępowania rekrutacyjnego <sup>5</sup>

– proszę wpisać znak X w odpowiedniej kolumnie.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak	Nie	Ilość pkt
1.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) bądź rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne	Załącznik 1: Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów)/ rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego  <i>Punktacja – 6 punktów</i>			
2.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) bądź rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko mieszkają na terenie Gminy Jastków i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w II Urzędzie Skarbowym w Lublinie	Załącznik 2: Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Jastków i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w II Urzędzie Skarbowym w Lublinie  <i>Punktacja – 4 punkty</i>			
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w bieżącym roku szkolnym, w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego ubiega się o przyjęcie.	Załącznik 3: Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)/osoby samotnie wychowującej dziecko (prawnego opiekuna) o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym, w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat  <i>Punktacja – 3 punkty</i>			
4.	Kandydat, którego rodzeństwo w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do żłobka znajdującego się, w tej samej miejscowości w której funkcjonuje przedszkole/oddział przedszkolny	Załącznik 4: Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)/osoby samotnie wychowującej dziecko (prawnego opiekuna) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w bieżącym roku szkolnym do żłobka znajdującego się w tej samej miejscowości, w której funkcjonuje przedszkole/oddział przedszkolny, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat.  <i>Punktacja – 2 punkty</i>			
5.	Kandydat, którego rodzice (opiekunowie prawni) bądź rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko zgłosili jednocześnie do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego dwoje lub więcej dzieci	Załącznik 5: Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) o zgłoszeniu jednocześnie do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego dwojga lub więcej dzieci.  <i>Punktacja – 2 punkty</i>			
6.	Kandydat, zamieszkuje na terenie obwodu szkoły podstawowej, gdzie funkcjonuje przedszkole/oddział przedszkolny, do którego ubiega się o przyjęcie	Miejscowości wchodzące w skład obwodu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach: Miłocin, Moszna, Moszna Kolonia, Tomaszowice, Tomaszowice Kolonia  <i>Punktacja – 2 punkty</i>			

**Suma punktów:**

### Pouczenie:

1. W przypadku niedołączenia dokumentu (załącznika) potwierdzającego spełnianie przez kandydata danego kryterium – nie zostanie ono uwzględnione podczas oceny przez komisję rekrutacyjną.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

### 3. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 10843 z późn.zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie określonych kryteriów.
2. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia <sup>4</sup>
3. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora szkoły podstawowej o szczególnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej dziecka.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku oraz w załącznikach do niniejszego wniosku.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do ww. danych, możliwości ich zmiany, poprawy oraz usunięcia.
7. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych zawartych w zgłoszeniu

- wizerunku dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły, oraz Facebook przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Tomaszowicach w zakresie koniecznym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej)

.....  
(czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, lub szkół w przypadku oddziałów przedszkolnych.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

<sup>4</sup> Oświadczenia, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>5</sup> Uchwała NR XXXVII/286/2021 Rady Gminy Jastków z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastków oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - dalej: RODO)**

**INFORMUJĘ, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach, tel.: 815029228 email: sptomaszowice@ugjastkow.pl
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów może być wyłącznie podmiot uprawniony na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do publicznej szkoły, publicznej placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały one wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
(data i czytelne podpisy wnioskodawców-rodziców/opiekunów prawnych kandydata)