

ZARZĄDZENIE NR 11/2026

WÓJTA GMINY JASTKÓW

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) i art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych oraz dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Paweł Jędrejek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2026
Wójta Gminy Jastków
z dnia 23 stycznia 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2026/2027

POTWIERDZENIE KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ		
Rodzaj czynności	Termin	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/w tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2026/2027	2 lutego - 11 lutego 2026 r.	
<div>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ</div> <div>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach /oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych</div>		
Rodzaj czynności	Terminy rekrutacji	Terminy postępowania uzupełniającego
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	12 lutego - 5 marca 2026 r.	11 maja - 22 maja 2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe	6 marca - 20 marca 2026 r.	25 maja - 5 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów	23 marca 2026 r.	8 czerwca 2026 r.

Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	24 marca – 7 kwietnia 2026 r.	9 czerwca - 16 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego	8 kwietnia 2026 r.	17 czerwca 2026 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art.158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.):

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
2. W terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. W terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11/2026
Wójta Gminy Jastków
z dnia 23 stycznia 2026 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Jastków, na rok szkolny 2026/2027**

Rodzaj czynności		Termin
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które zamieszkuje w obwodzie szkoły, dokumentów dotyczących zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej		2 lutego – 27 lutego 2026 r.
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ <i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznej szkole podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.</i>		
Rodzaj czynności	Terminy rekrutacji	Terminy postępowania uzupełniającego
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2 marca – 23 marca 2026 r.	18 maja - 29 maja 2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe	24 marca - 8 kwietnia 2026 r.	1 czerwca - 12 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	9 kwietnia 2026 r.	15 czerwca 2026 r.
Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w formie pisemnego oświadczenia	10 kwietnia - 21 kwietnia 2026 r.	16 czerwca - 25 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	22 kwietnia 2026 r.	26 czerwca 2026 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art.158 ust.6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.):

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podstawowej rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. W terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.

