

Procedura odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego i szkoły

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964 nr 9 poz. 59)
2. Ustawa Prawo o ruchu drogowym, w szczególności art. 43 (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
4. Statut szkoły

Procedura:

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych są odbierane przez osoby wskazane pisemnym upoważnieniem przez rodzica mającego pełne prawa rodzicielskie:
 - 1) Rodzic wskazuje osoby, którym daje prawo odbioru dziecka, poprzez wpisanie ich z imienia i nazwiska w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkolnego.
 - 2) W trakcie roku szkolnego i w sytuacjach wyjątkowych rodzic może upoważnić osobę dorosłą do odbioru dziecka pisemnym upoważnieniem, w którym:
 - a) wskazuje tę osobę z imienia i nazwiska.
 - b) wskazuje czas w którym upoważnienie obowiązuje (konkretny dzień lub dłuższy okres.
2. Upoważnienie musi zawierać:
 - 1) Dane osoby upoważnionej (imię, nazwisko oraz opcjonalnie - wiek, numer dokumentu tożsamości – jeśli posiada, stopień pokrewieństwa – jeśli jest ważny).
 - 2) Imię i nazwisko dziecka odbieranego.
 - 3) Datę, której dotyczy lub okres, którego dotyczy.
 - 4) Datę wydania upoważnienia i czytelny podpis rodzica upoważniającego.
3. Dziecko z oddziału przedszkolnego może być odbierane stale lub jednorazowo przez osoby niepełnoletnie (np. starsze rodzeństwo), pod warunkiem, że:
 - 1) Osoba odbierająca ukończyła 10 lat.
 - 2) Osoba odbierająca została upoważniona pisemnie przez rodzica odbieranego dziecka.
4. Uczniowie szkoły w wieku 7 – 10 lat mogą wracać ze szkoły samodzielnie lub pod opieką. Decyzję w tej sprawie podejmuje rodzic, który:
 - 1) Upoważnia pisemnie do odbierania dziecka wymienione z imienia i nazwiska osoby dorosłe lub niepełnoletnie (powyżej 10 roku życia) według zasad opisanych wyżej, lub
 - 2) Oświadcza pisemnie, że dziecko będzie wracać do domu bez opieki.
5. Rodzic informuje o decyzji w sprawie powrotu dziecka ze szkoły (samodzielnie czy z opiekunem) oraz o tym, kogo upoważnił do odbioru dziecka i opieki nad nim w drodze do domu (dorosłego lub niepełnoletniego):
 - 1) Wychowawcę oddziału, do którego przypisane jest dziecko.
 - 2) Nauczyciela wychowawcę świetlicy szkolnej.
6. Nauczyciel (wychowawca oddziału, wychowawca świetlicy, nauczyciel prowadzący ostatnią godzinę zajęć danego oddziału):
 - 1) Zna osoby upoważnione do odbioru dzieci i / lub ma dostęp do listy tych osób.

- 2) Osobiście przekazuje dziecko / ucznia osobie upoważnionej.
 - 3) Zna uczniów, którym rodzice zezwolili na samodzielny powrót ze szkoły.
 - 4) Zna upoważnionych opiekunów, a jeśli nie zna, sprawdza ich dane w dokumentach tożsamości.
 - 5) Ponosi odpowiedzialność za dziecko / ucznia do momentu przekazania go osobie odbierającej lub samodzielnego wyjścia z budynku.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo odmowy wydania dziecka w sytuacjach budzących wątpliwości co do tego, czy osoba odbierająca, pełnoletnia lub niepełnoletnia zapewni mu bezpieczeństwo.