

Procedura odwołania od oceny klasyfikacyjnej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
3. Statut szkoły.

Procedura:

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. W takim przypadku obowiązują zasady:

1. Uczeń lub rodzic formułują zastrzeżenia na piśmie, które zawiera:
 - 1) Dane osobowe ucznia.
 - 2) Dane dotyczące oceny lub ocen, do ustalenia których powstały zastrzeżenia.
 - 3) Zastrzeżenia (jakich przepisów i jakich zasad ustalania ocen dotyczą).
 - 4) Podpis osoby składającej pismo.
2. Pismo składa się w sekretariacie szkoły, w terminie od dnia ustalenia oceny do - nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły weryfikuje zastrzeżenia. Jeżeli nie stwierdzi uchybień wskazanych w piśmie, wyjaśnia uczniowi lub jego rodzicom (pisemnie), że nie doszło do naruszenia trybu ustalania oceny.
4. Jeżeli dyrektor stwierdzi, że zastrzeżenia są zasadne, podejmuje następujące kroki:
 - 1) Ustnie przekazuje informację o zastrzeżeniach ucznia lub rodzica nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne.
 - 2) Zleca nauczycielowi przygotowanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności z przedmiotu, którego dotyczą zastrzeżenia oraz wyznacza datę jego przygotowania.
 - 3) Ustala z uczniem i/lub rodzicem termin sprawdzianu (termin nie może być późniejszy niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń).
 - 4) Powołuje komisję która przeprowadza sprawdzian, ocenia odpowiedzi i ustala roczną ocenę z danych zajęć i przewodniczy pracom komisji.
5. Zasady dotyczące sprawdzianu:
 - 1) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku zajęć praktycznych, artystycznych, informatyki lub wychowania fizycznego sprawdzian ma głównie formę zadań praktycznych.
 - 2) Sprawdzian konstruowany i sprawdzany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, ale jego struktura, normy % do ustalenia oceny oraz sposób sprawdzenia pracy są weryfikowane przez innego nauczyciela tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, a jeżeli takiego nauczyciela nie ma w szkole, weryfikacji dokonuje

dyrektor; weryfikacja potwierdzona zostaje czytelnym podpisem nauczyciela weryfikującego na proponowanym sprawdzianie i na sprawdzonej pracy.

- 3) Sprawdzian przeprowadza się w obecności nauczyciela, który zweryfikował jego poprawność.
- 4) Informacje o wynikach sprawdzianu przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a rodzicom wychowawca oddziału.
- 5) Wyniki sprawdzianu po weryfikacji są ostateczne.
- 6) Oceniony sprawdzian dołącza się do dokumentacji wychowawcy oddziału, a ocenę nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisuje do dziennika lekcyjnego.
- 7) Jeżeli sprawdzian został napisany na wyższą ocenę niż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć, których dotyczył, nauczyciel wystawia z tych zajęć ocenę roczną zgodną z oceną uzyskaną ze sprawdzianu.
- 8) Jeżeli sprawdzian został napisany na niższą ocenę niż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć, których dotyczył, pozostawia się ocenę ustaloną przed sprawdzianem.

6. Zasady dotyczące komisji:

- 1) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z tej samej szkoły prowadzących zajęcia z tego samego lub pokrewnego przedmiotu; w przypadku braku takich nauczycieli – nauczyciele z innej szkoły tego samego typu, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a w razie braku – nauczyciela z innej szkoły tego samego typu,
- 2) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli oraz funkcje),
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające (pytania, zadania praktyczne, ćwiczenia),
 - d) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę,
 - e) załączniki: prace pisemne ucznia, informacje o odpowiedziach ustnych, opis wykonanych zadań praktycznych lub ćwiczeń.

7. Ocena roczna ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.

8. W przypadku zastrzeżeń ucznia lub rodzica dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się tę samą procedurę co w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z tym, że:

- 1) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący,
 - wychowawca oddziału,
 - nauczyciel zajęć edukacyjnych w oddziale wskazany przez dyrektora szkoły,
 - pedagog szkolny,
 - psycholog szkolny,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

- 2) Komisja, uwzględniając własną szczegółową samoocenę ucznia ustala ocenę zachowania ucznia w drodze głosowania, przy czym w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 - 3) Protokół z posiedzenia komisji powinien także zawierać wynik głosowania oraz uzasadnienie ustalonej oceny zachowania.
9. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz dokumentacji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania może zostać udostępniona:
- 1) Do wglądu w obecności dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej na pisemny wniosek rodzica ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.
 - 2) Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu i sposobem oceniania pracy ucznia.
 - 3) Rodzic ucznia może sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia.
 - 4) Dokumentacji nie można wnosić poza teren szkoły.
10. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zmieniły się w wyniku decyzji komisji, o których mowa w procedurze, wychowawca klasy wydaje uczniowi nowe świadectwo z datą podjęcia decyzji przez komisję.
11. Ocena wystawiona zgodnie z procedurą nie wymaga zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.