

Procedura opieki nad uczniem podczas przerw międzylekcyjnych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. . 2023 poz. 984).
4. Statut szkoły.

Procedura:

1. Dyrektor szkoły wyznacza strefy objęte nadzorem nauczycieli (korytarze, schody, toalety, szatnie, stołówka, inne, wg potrzeb).
2. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel opracowuje w terminie do 2 września harmonogram dyżurów, ustalany w oparciu o plan lekcji.
3. Plan dyżurów jest podany do wiadomości nauczycieli i udostępniony do wglądu w pokoju nauczycielskim przez cały rok szkolny.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego dyżur przejmuje nauczyciel, któremu przydzielono doraźne zastępstwo za nieobecnego wg zasady – lekcja + dyżur po lekcji.
5. Nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany do:
 - 1) Punktualnego objęcia dyżuru i przebywania w wyznaczonej strefie.
 - 2) Obserwowania zachowań uczniów.
 - 3) Reagowania na sytuacje niebezpieczne.
 - 4) Zapobiegania przebywaniu uczniów w miejscach niedozwolonych.
 - 5) Udzielenia pomocy uczniowi, jeśli jej wymaga.
 - 6) Wezwania odpowiednich służb (karetka pogotowie, policja, inne).
 - 7) Zgłoszenia zdarzeń wymagających interwencji dyrekcji lub pedagoga.
6. W sytuacjach szczególnych nauczyciel dyżurujący ma obowiązek zareagować zgodnie z ogólnymi zasadami, w granicach prawa i zgodnie z procedurami wewnętrznymi:
 - 1) W razie wypadku ucznia – zapewnia uczniowi bezpieczeństwo, udziela pierwszej pomocy, niezwłocznie informuje rodziców i dyrektora; pozostaje przy poszkodowanym do momentu przejęcia opieki przez rodzica lub pojawienia się służb (karetka pogotowia, lekarz, pielęgniarka).
 - 2) W przypadku, gdy nie ma kontaktu z rodzicem ucznia poszkodowanego, powtarza próby kontaktu z rodzicem pozostając z uczniem do momentu, gdy rodzic przejmie opiekę (także towarzyszy mu w drodze na SOR, jeśli lekarz pogotowia zdecyduje o hospitalizacji).
 - 3) W razie agresywnego zachowania i konfliktu uczniów - rozdziela uczestników, informuje wychowawcę i pedagoga.
 - 4) Jeśli stwierdzi, że uczeń opuszcza teren szkoły bez zgody - powiadamia dyrektora, wychowawcę i rodziców.

- 5) W razie gdy na terenie szkoły przebywają nieupoważnione osoby - informuje sekretariat lub dyrektora.
- 6) Dokumentuje wypadek lub zdarzenie, których był świadkiem w formie przewidzianej do danego zdarzenia, tj. karty wypadku, notatki służbowej lub w innej, wskazanej przez dyrektora.

7. Elementy procedury podlegające corocznej weryfikacji:

- 1) Miejsca i strefy objęte nadzorem nauczycieli.
- 2) Harmonogram dyżurów.

8. Jakość, zgodność dyżurów z harmonogramem, ich wpływ na bezpieczeństwo i potrzeby w tym zakresie podlegają nadzorowi dyrektora.