

Procedura zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. poz. 1636, z późn. zm.).
1. Informator o egzaminie ósmoklasisty na dany rok szkolny wydany przez CKE oraz komunikaty CKE dotyczące organizacji egzaminu.

Procedura:

1. Uczeń może ubiegać się o zwolnienie z przystąpienia do całego egzaminu lub jego części jeśli:
 - 1) Posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (niepełnosprawność intelektualna umiarkowana lub znaczna; niepełnosprawności sprzężone).
 - 2) Zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego (zwolnienie z przedmiotu objętego konkursem).
 - 3) W przypadkach losowych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu zarówno w terminie głównym jak i dodatkowym (długotrwałe choroby i inne udokumentowane losowe okoliczności).
2. Wniosek o zwolnienie z całości lub części egzaminu mogą złożyć:
 - 1) Rodzice ucznia, którzy składają wniosek do dyrektora szkoły, dołączając stosowne dokumenty (orzeczenie PPP, zaświadczenie o tytule laureata, zaświadczenie od lekarza). Dyrektor opiniuje taki wniosek i w porozumieniu z rodzicami składa do dyrektora CKE.
 - 2) Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, ale w porozumieniu z rodzicami ucznia na podstawie posiadanej wiedzy o uczniu oraz dokumentacji medycznej, orzeczeń, zaświadczeń).
3. Wnioski składa się na formularzach wg wzoru CKE dostępnych na stronie internetowej CKE, Bip CKE, w terminie od ustalenia przesłanki do terminu przyjmowania wniosków przez CKE.
4. Jeśli dyrektor oceni powód podany we wniosku rodzica lub dołączonym dokumencie za niewystarczający, niejasny lub niejednoznaczny zwraca się do zespołu specjalistów szkolnych o opinię w tej sprawie i uzasadnienie potrzeby zwolnienia ucznia, którą dołącza do wniosku.
5. Dyrektor CKE rozpatruje wniosek i wydaje decyzję (zwolnienie lub odmowa). O wynikach informuje dyrektora szkoły.
6. Jeżeli decyzja jest pozytywna:
 - 1) Szkoła wpisuje w odpowiednich drukach „zwolniony/zwolniona” i stosuje reguły przeliczania wyników zgodnie z wytycznymi CKE (np. wpisanie 100% przy zwolnieniu z egzaminu ucznia – laureata konkursu).
 - 2) Informuje rodziców o decyzji, a dokumentację, tj. kopię wniosku, kopie orzeczeń/zaświadczeń, pismo do CKE i decyzja CKE pozostawia w aktach ucznia.

- 3) Wyjaśnia konsekwencje zwolnienia dla świadectwa oraz procesu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych (jak przeliczane są punkty/oceny — odwołać się do ostatnich wytycznych dot. rekrutacji).