

Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego i innych działań pomocowych

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Tomaszowicach



Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 r. poz. 1309)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730).
4. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach.

Rozdział I. Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają: nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach, specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny, pedagog specjalny, pozostali pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie nauczycieli.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Warunki współpracy szkoły z wyżej wymienionymi podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) poradni;

- 6) asystent nauczyciela
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Wnioski o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w/w podmioty, przedkładają wnioski o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada w formie pisemnej pedagogowi szkoły **/załącznik nr 1/**. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ II. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu klasy oraz w środowisku społecznym;

- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 6) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 7) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 8) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 9) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 10) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie; wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

4. Indywidualizowana ścieżka kształcenia:

- 1) indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych

wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;

- 2) zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a. wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - b. indywidualnie z uczniem.
- 3) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Do wniosku o wydanie tej opinii, dołącza się dokumentację określającą:

- a. trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
 - b. w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia-także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - c. opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem dot. funkcjonowania ucznia w szkole;
- 4) uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;
 - 5) na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 6) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką kształcenia podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla:
 - a. uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe zwanej dalej „ustawą”;
 - b. uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.
 - 8) Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w

szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

Rozdział III. Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia, środowisko ucznia.
2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się,
 - 2) szczególnych uzdolnień.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych w r. II, pkt 1, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
7. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią itp.
8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w r. II, pkt 1, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w pkt. 10 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, wychowawca klasy oraz specjaliści proponują rodzicom ucznia diagnozę w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Rodzice ucznia występują do publicznej poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wychowawca klasy przygotowuje opinię na podstawie druku z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 w Lublinie o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia zawierającą informacje o:

- 1) Rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) Występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) Działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) Wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
12. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
13. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców, wskazując na formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **/załącznik nr 2/**.
14. Rodzice ucznia wyrażają pisemną zgodę lub rezygnację na ustalone formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane **/załącznik nr 3/**.

Rozdział IV. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Powołanie Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej następuje przez dyrektora szkoły **/załącznik nr 4 /**.
3. Pedagog specjalny wyznacza termin posiedzenia zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do szkoły orzeczenia.
4. Pedagog specjalny informuje pisemnie poprzez dziennik elektroniczny rodziców o

terminie posiedzenia zespołu.

5. W posiedzeniu zespołu uczestniczą: wychowawca, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem, rodzice. Mogą uczestniczyć również przedstawiciele instytucji współorganizujących pomoc uczniom.
6. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządza protokół z posiedzenia **/załącznik nr 5/**.
7. Zespół na podstawie orzeczenia, obserwacji nauczycieli i specjalistów, informacji uzyskanych od rodzica ucznia dokonuje i opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
8. Zespół na podstawie IPET-u planuje i ustala dla ucznia formy udzielania pomocy, okres ich udzielania i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
9. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględnione w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym IPET **/załącznik nr 6/**.
12. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz

wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
- 7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.

13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

14. Rodzice ucznia wyrażają pisemną zgodę na ustalone formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

15. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, zobowiązani są:

- 1) znać treść Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
- 2) stosować się do zawartych w nim zaleceń;
- 3) na bieżąco opracowywać indywidualne sprawdziany, kartkówki, dodatkowe karty pracy;
- 4) przechowywać ww. dokumenty w osobnej teczce do wglądu dyrektora szkoły.

16. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym 2 godziny tygodniowo na ucznia.

17. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania oraz w arkuszu organizacyjnym.

18. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
19. W szkole, za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej celem współorganizowania kształcenia dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Zespół co najmniej dwa razy w roku dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia / **załącznik nr 7** / pod kątem skuteczności i efektywności udzielanej pomocy.
21. Rodzice ucznia, za pośrednictwem pedagoga specjalnego, otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
22. Jeżeli z analizy WOPF-u/obserwacji/diagnozy oraz innych zmian wynika konieczność modyfikacji IPET-u, zespół wówczas jest odpowiedzialny za opracowanie dokumentu /**załącznik 8**/.
23. Ocena efektywności i realizacji IPET odbywać się będzie dwa razy w roku szkolnym /**załącznik 9**/.
24. O spotkaniach pedagog specjalny, w ustaleniu z dyrektorem szkoły, informuje rodziców tydzień przed spotkaniem.
25. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

Rozdział V. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

1. **Wychowawca** razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, opracowuje Arkusz dostosowania wymagań do

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia **/załącznik nr 10/** oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

2. **Wychowawca** klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka. Kopia dokumentacji przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy oraz u pedagoga szkolnego.

3. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i specjalistami monitoruje przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych. Raz w roku szkolnym: po II semestrze **wychowawca** jest odpowiedzialny za opracowanie arkusza oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej **/załącznik nr 11/**.

4. **Nauczyciel – wychowawca** zobowiązany jest do uzupełnienia w dzienniku elektronicznym dane o przydzielonych zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakładce: Dodatkowe informacje (notatki o uczniu).

Rozdział VI. Zadania nauczycieli i specjalistów

1. Zadania nauczycieli i specjalistów w szkole:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się, potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b. szczególnych uzdolnień.
- 2) Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. Zadania psychologa w szkole:

- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/uczennicy i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu/szkole/placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia/uczennicy w życiu szkoły;
- c. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g. pomoc rodzicom i nauczycielom/nauczycielkom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h. wspieranie nauczycieli/nauczycielek/ nauczycielek, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów/ specjalistek w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w

funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/uczennicy i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

Gabinet psychologa znajduje się w szkole na poddaszu, sala nr. 50.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- a. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
- b. rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
- c. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo;
- d. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- e. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- f. współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- g. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia.
- h. koordynowanie i opracowywanie we współpracy z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej IPET i WOPFU.

5. Zadania pedagoga w szkole:

Nadrzędnym zadaniem pedagoga szkolnego jest udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji szkolnej, rodzinnej, dbanie o właściwy rozwój dzieci i młodzieży i w tym celu podejmowanie działań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, zaradczych. Do zadań pedagoga należy:

- a. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - c. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Gabinet pedagoga znajduje się w szkole na poddaszu, sala nr. 50.

6. Zadania logopedy w szkole:

Prowadzenie działań diagnostycznych

- a. ocena rozwoju sprawności językowych i komunikacyjnych;
- b. ocena przebiegu funkcji i budowy anatomicznej jamy ustnej;
- c. Wykrywanie przyczyn zaburzeń rozwoju mowy oraz wad wymowy

d. ocena potrzeb w zakresie wprowadzania komunikacji alternatywnej w przypadku braku rozwoju mowy werbalnej

Prowadzenie działań terapeutycznych

- e. prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć logopedycznych;
- f. ćwiczenia właściwe dla korekcji wad wymowy;
- g. stymulacja rozwoju mowy i języka;
- h. usprawnianie narządów artykulacyjnych oraz poprawa funkcji jamy ustnej;
- i. rozwijanie sprawności językowych w zakresie gramatyki, słownictwa i fleksji;
- j. prowadzenie profilaktyki logopedycznej.

Wspieranie uczniów wymagających korzystania z innych niż werbalne kanałów komunikacyjnych:

Praca nad komunikacją alternatywną i wzmacniającą (AAC).

1) Współpraca z nauczycielami i rodzicami:

- Konsultacje z nauczycielami mające na celu dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych uczniów wymagających wsparcia w zakresie mowy i języka.
- Konsultacje z rodzicami mające na celu informowanie o potrzebach ucznia w zakresie wspierania jego rozwoju w obszarze mowy i języka, celach i stosowanych strategiach terapeutycznych, postępach i zasadach współpracy w przezwyciężaniu trudności.
- Wskazywanie potrzeb ucznia w zakresie konsultacji z innymi specjalistami niwelowania przyczyn nieprawidłowości rozwojowych.
- Opracowywanie grupowych i indywidualnych planów terapii, dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

2) Profilaktyka logopedyczna

Informowanie rodziców, nauczycieli (w formie ulotek, gazetek, warsztatów) o warunkach prawidłowego rozwoju mowy i języka, przyczynach nieprawidłowości wymowy oraz zasadach prowadzenia terapii logopedycznej i współpracy ze środowiskiem dziecka.

7. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej.
- 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia zawodowego.
- 3) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom), źródeł

dotatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- rynku pracy,
- trendów rozwojowych w świecie zawodów,
- możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata, pracy,
- instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
- alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym.

4) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.

5) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i przyjęcia roli zawodowej.

6) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:

- tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie ze statutem szkoły,

realizacja zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły.

7) Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

8) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnienie ich osobom zainteresowanym.

10) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, itp.

Spis załączników

do Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Informacja dla rodziców ucznia o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Oświadczenie rodzica dotyczące wyrażenia zgody lub rezygnacji z proponowanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Powołanie Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
5. Protokół z posiedzenia Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny – wzór
7. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia
8. Modyfikacja/Aneks IPET
9. Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
10. Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 1

.....

(miejscowość, data)

Pan/Pani

Dyrektor Szkoły

Adres Szkoły

W N I O S E K

o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Miejsce zamieszkania.....

4. Szkoła

..... klasa / oddział przedszkolny

5. Nr opinii/orzeczenia (jeżeli jest)

.....

6. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

7. Wnioskowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

.....

.....

8. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1.
- 2.

Załącznik nr 2

Tomaszowice,
(data)

Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II
w Tomaszowicach
Tomaszowice Kolonia 40 A

Pan/ Pani

.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców)

.....
.....
.....
(adres do korespondencji)

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

Działając na podstawie §23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, informuję o ustalonych dla
uczennicy / ucznia klasy formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym /

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Termin zajęć	Prowadzący
1.					
2.					
3.					
4.					

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach jest dobrowolne i nieodpłatne.

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3

Pan/ Pani

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

.....

.....

.....

(adres do korespondencji)

Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II
w Tomaszowicach
Tomaszowice Kolonia 40 A

* Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w następujących formach zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym/..... (* niepotrzebne skreślić)

Proszę wymienić:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

prawnego)

* Rezygnuję z udziału mojego dziecka w proponowanych formach zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym/..... (* niepotrzebne skreślić)

Proszę wymienić:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Załącznik nr 4

Tomaszowice, dnia

.....
pieczęć szkoły

Powołanie Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Powołuję Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia klasy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 -
 -
 -
 -
 -
3. Organizację i zakres zadań powołanego Zespołu określają „Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego i innych działań pomocowych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach”.

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. Dz.U. 2022 poz. 1594).

Załącznik nr 5

Protokół z posiedzenia Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi..... Klasa.....

1. - przewodniczący zespołu
2. - psycholog, pedagog
3. - logopeda
4. - wychowawca

Rodzice -

Rodzice zostali poinformowani o terminie w dniu..... i byli / nie byli obecni*.

Podczas spotkania dokonano analizy: orzeczenia PPP, opinii PPP, opinii nauczyciela uczącego, zaświadczenia lekarskiego*,

.....

Ustalono, co następuje (wskazane formy pomocy):

.....
.....
.....
.....
.....

Rodzice wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....
.....
.....

.....

Rodzice byli nieobecni, zostali poinformowani o podjętych decyzjach pismem /w rozmowie*.

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy członków zespołu:

1.

2.

3.

4.

Podpisy rodziców:

.....

.....

* Właściwe podkreślić

Załącznik nr 6 INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach	Klasa	
Wychowawca		Koordinator zespołu	
Nr orzeczenia			
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność – autyzm w tym zespół Aspergera		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu	Kształcenie w szkole podstawowej – I etap edukacyjny / II etap edukacyjny		
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
<u>Ogólne:</u>		<u>Ogólne:</u>	
<u>Szczegółowe (operacyjne):</u>		<u>Szczegółowe (operacyjne):</u>	
Zakres dostosowań			
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			
organizacja pracy na zajęciach			
motywowanie i ocenianie			

Egzekwowanie wiedzy				
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne				
Inne				
Formy pracy				
Zasady pracy				
RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW				
USTALENIA DYREKTORA				
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY	Forma	Okres udzielania pomocy	Sposób udzielania	Wymiar godzin
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi		cały rok szkolny		
Zajęcia specjalistyczne		cały rok szkolny		
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI				
Działania wspierające rodziców				
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań	Współpraca psychologa szkolnego, wychowawcy klasy oraz pozostałych nauczycieli i specjalistów w zakresie realizacji zadań określonych w IPET. Omawianie postępów ucznia w trakcie realizacji programu, dokonywanie korekt i modyfikacji na skutek obserwacji prowadzonych przez rodziców i nauczycieli.			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI				
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy		Okres współpracy	
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 7 w Lublinie	Wsparcie psychologiczne – w zależności od potrzeb		rok szkolny	

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOWI

Nauczyciele i specjaliści realizujący IPET będą na bieżąco monitorowali efektywność udzielanego wsparcia.

Obserwacje poszczególnych nauczycieli dokonywane podczas realizacji zadań wynikających z programu, cykliczne sporządzanie krótkich notatek dotyczących konkretnych sytuacji oraz osiągnięć.

Konsultacje ze specjalistami, terapeutami prowadzącymi indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniem.

Analiza prac pisemnych oraz ustnych.

W czasie zebrań zespołu realizującego program będą dzielili się spostrzeżeniami dotyczącymi:

- zakresu dostosowań;
- rodzaju i zakresu zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
- form i metod pracy z uczniem;
- rodzaju i zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami;
- działań wspierających rodziców;
- rodzaju i zakresu współdziałania z innymi instytucjami.

Ewaluacja będzie przeprowadzona w stosunku do celów, które zostały osiągnięte oraz w jaki sposób zostały zrealizowane.

Czytelne podpisy uczestników zespołu

Podpis dyrektora

Załącznik nr 7**Arkusz Wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia**

Imię i nazwisko ucznia		ur. r.	
Nazwa szkoły	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tomaszowicach	Klasa.....	
Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			

I DIAGNOZA

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Orzeczenie	
Nauczyciele	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Specjaliści pracujący z dzieckiem	
Rodzice	
Dokumentacja wychowawcy / badania specjalistyczne wykonywane na terenie szkoły	

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA na podstawie diagnoz cząstkowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk			

ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			

Załącznik nr 8

MODYFIKACJA/ANEKS INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNEGO

Nr modyfikacji:	
Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:	
Przyczyna modyfikacji IPET:	
Zakres modyfikacji IPET:	
Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:	

Pieczętka i podpis dyrektora placówki

.....

Czytelny podpis rodzica

.....

Załącznik nr 9

OCENA EFEKTYWNOŚCI REALIZACJI IPET

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa: Okres objęty oceną: ☐ I semestr ☐ II semestr

Data:

1. Realizacja założonych celów edukacyjnych

- ☐ Wszystkie cele zrealizowane w pełni
- ☐ Większość celów zrealizowana w stopniu zadowalającym
- ☐ Cele częściowo zrealizowane
- ☐ Cele niezrealizowane

☒ 2. Postępy w funkcjonowaniu ucznia

Obszar funkcjonowania	Znaczna poprawa	Umiarkowana poprawa	Bez zmian	Pogorszenie
Sfera poznawcza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sfera emocjonalno-społeczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sfera motoryczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samodzielność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Co było przyczyną braku postępów?

- ☐ Zbyt krótki okres oddziaływań ☐ Niska frekwencja ucznia ☐ Trudności emocjonalno-społeczne
- ☐ Brak współpracy ze strony ucznia / rodziców
- ☐ Inne:

☒ 3. Efektywność zastosowanych metod i form pracy

- ☐ Bardzo skuteczne
- ☐ Raczej skuteczne
- ☐ Mało skuteczne
- ☐ Nieskuteczne

Zastosowane metody:

- ☐ Indywidualizacja zadań ☐ Praca w małych grupach ☐ Metody aktywizujące
- ☐ Wspomaganie wizualne ☐ Pozytywne wzmocnienia ☐ Ćwiczenia utrwalające

☐ inne.....

4 Zaangażowanie ucznia w proces edukacyjny

☐ Bardzo wysokie ☐ Wysokie ☐ Umiarkowane ☐ Niskie ☐ Brak

5 Współpraca z rodzicami / opiekunami

☐ systematyczna ☐ Sporadyczna ☐ Brak współpracy

6 Wnioski i rekomendacje zespołu IPET

☐ Kontynuować dotychczasowe działania

☐ Wprowadzić modyfikacje w zakresie.....

☐ Wzmocnić wsparcie w obszarze emocjonalno-społecznym

☐ inne.....

7 Ocena ogólna efektywności IPET

☐ Bardzo dobra ☐ Dobra ☐ Zadowalająca ☐ Niska

Podpisy członków zespołu IPET:

Załącznik nr 10

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Dane ucznia	Imię i nazwisko		
	Data urodzenia		
	Nr opinii / orzeczenia		
	Diagnoza ucznia z opinii/ orzeczenia		
	Data wpłynięcia dokumentu do szkoły		
Informacje o uczniu na podstawie opinii / orzeczenia	Mocne strony ucznia	Deficyty / zaburzenia rozwojowe	
Dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia (metody i formy kształcenia oraz środki dydaktyczne)			
Sposoby sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (osiągnięć edukacyjnych)			
Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w szkole			
Inne			
Informacje o aktualizacjach			

Podpisy zespołu uczącego ucznia:

Załącznik nr 11

Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej

w semestrze roku szkolnego/.....

Imię i nazwisko dziecka:.....

Grupa/klasa:.....

Podstawa objęcia dziecka pomocą:.....

Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Realizowana w bieżącej, zintegrowanej pracy nauczycieli i specjalistów pomoc psychologiczno-pedagogiczna, przyczyniła się do uzyskania przez ucznia/uczennicę pozytywnych wyników w nauce; średniej ocen....., orazoceny z zachowania. Podejmowane działania przyniosły / nie przyniosły poprawę w funkcjonowaniu ucznia/ uczennicy w sferze edukacyjnej oraz społeczno-emocjonalnej.

.....
.....

Wnioski:

.....
.....

Zalecenia: (zalecenia do dalszej pracy np. starać się ograniczać ilość zadawanych prac, rozwijać umiejętności....). Zaleca się/ nie zaleca się dalsze kontynuowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie bieżącej, zintegrowanej pracy nauczycieli uczących i specjalistów zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

.....
.....

(data dokonania oceny)

(podpisy nauczycieli i specjalistów)